

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 10 июня 2013 года N 341

РЕГЛАМЕНТ Правительства Кыргызской Республики

*(В редакции постановлений Правительства КР от 18 октября 2013 года
N 561, 21 октября 2013 года N 575, 13 января 2014 года N 25)*

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" устанавливает правила организации деятельности Правительства Кыргызской Республики по реализации его полномочий, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики.

2. Правительство Кыргызской Республики (далее - Правительство) является высшим органом исполнительной власти Кыргызской Республики.

3. Правительство руководит деятельностью подчиненных ему министерств, государственных комитетов, административных ведомств, аппаратов полномочных представителей Правительства в областях, местных государственных администраций, а также деятельностью органов местного самоуправления в случае наделения их государственными полномочиями.

4. Правительство является коллегиальным органом, составляющим единую систему органов исполнительной власти в Кыргызской Республике и решающим вопросы, отнесенные к его полномочиям Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики.

5. Деятельность Правительства основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности и открытости, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ответственности за свою деятельность и осуществляется в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и настоящим Регламентом.

6. Основные направления деятельности Правительства определяются Премьер-министром Кыргызской Республики (далее - Премьер-министр).

7. Премьер-министр руководит, обеспечивает и организует работу Правительства, ведет заседания Правительства, дает поручения членам Правительства, руководителям иных органов исполнительной власти, контролирует, запрашивает и заслушивает их отчеты о проделанной работе по выполнению Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, решений Правительства Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

8. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, решений Правительства, вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и осуществляет систематический контроль за их исполнением органами исполнительной власти, принимает меры по устранению нарушений законодательства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

9. Правительство в целях осуществления контроля за исполнением Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и решений Правительства заслушивает на своих заседаниях отчеты и информацию министров, председателя государственного комитета, руководителей административных ведомств, полномочных представителей Правительства в областях, глав местных государственных администраций, а также глав местного самоуправления в части делегированных им государственных полномочий, дает оценку деятельности указанных органов, принимает решения об отмене или о приостановлении действия актов министерств, государственных комитетов, административных ведомств, полномочных представителей Правительства в областях, глав местных государственных администраций.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

10. Правительство в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики разрабатывает общегосударственные программы социально-экономического развития страны и планы действий по их реализации, а также планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

11. Члены Правительства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш), заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях.

12. Зарубежные командировки министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, иных органов исполнительной власти осуществляются с разрешения Премьер-министра, по согласованию с курирующим вице-премьер-министром, с учетом мнения соответствующего структурного подразделения Аппарата Правительства Кыргызской Республики (далее - Аппарат Правительства) и последующим уведомлением Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее - Министерство иностранных дел).

Зарубежные командировки заместителей министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств и иных органов исполнительной власти осуществляются по согласованию с Руководителем Аппарата Правительства - министром Кыргызской Республики (далее - Руководитель Аппарата) или его заместителями, с учетом мнения соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства и последующим уведомлением Министерства иностранных дел.

Информация об итогах зарубежных поездок руководителей государственных органов исполнительной власти и их заместителей представляется в Аппарат Правительства, а также в Министерство иностранных дел в течение 7 рабочих дней со дня их возвращения.

Полномочные представители Правительства в областях, главы местных государственных администраций выезжают за пределы вверенной территории с согласия Премьер-министра либо Руководителем Аппарата.

Данное положение распространяется на мэров городов Бишкек, Ош и городов, являющихся областными центрами.

12-1. Уход в отпуск руководителей органов исполнительной власти, в том числе полномочных представителей Правительства в областях, согласовывается с Премьер-министром в письменной форме не позднее чем за 10 рабочих дней до начала отпуска, а также с курирующими вице-премьер-министрами.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

13. Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

14. Работа с документами, содержащими секретную информацию, информацию для служебного пользования, осуществляется в порядке, определяемом Правительством.

2. Порядок планирования и организации деятельности Правительства

§1. Заседания Правительства

15. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в месяц.

Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства планируется на полугодие. План заседаний Правительства на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и органов исполнительной власти, ответственных за подготовку вопроса.

16. Органы исполнительной власти, не позднее, чем за 1 месяц до начала очередного полугодия, представляют в Аппарат Правительства предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании Правительства, с указанием даты рассмотрения, соответствующих материалов, а также обоснования необходимости их рассмотрения.

17. На основе предложений, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному полугодю, Аппарат Правительства формирует проект плана заседаний Правительства на очередной период.

Проект плана заседаний Правительства утверждается распоряжением Премьер-министра. Решение об изменении утвержденного плана, исключении из плана вопросов принимается Премьер-министром лично либо по предложению руководителя органа исполнительной власти.

Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется исключительно по решению Премьер-министра.

Министерства и ведомства после получения утвержденного плана заседаний Правительства на очередной период в 10-дневный рабочий срок разрабатывают пошаговый план подготовки проекта решения Правительства, предусматривающий конкретные действия и сроки, с указанием исполнителей - сотрудников министерств (ведомств), и за подписью статс-секретаря либо заместителя руководителя государственного органа, ответственного за подготовку данного вопроса, представляют в курирующий отдел Аппарата Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

18. Руководители органов исполнительной власти, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства, представляются не позднее, чем за 14 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса, в порядке, установленном главой 3 настоящего Регламента.

19. Вопросы, не включенные в повестку дня, имеющие срочный характер и не терпящие отлагательства, могут вноситься на заседание Правительства Премьер-министром по собственной инициативе либо по инициативе члена Правительства, без соблюдения правил, указанных в пункте 17 настоящего Регламента.

20. Проект повестки заседания Правительства формируется Аппаратом Правительства за пять дней до заседания и с соответствующими материалами представляется Премьер-министру.

Одобренные Премьер-министром проекты повестки заседания и соответствующих материалов рассылаются нарочно членам Правительства не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

Остальным участникам заседания Правительства рассылка проекта повестки заседания и материалов может осуществляться посредством электронной почты.

Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

21. Регистрация участников заседания Правительства и ее организация осуществляются соответствующим структурным подразделением Аппарата Правительства, в компетенцию которого входят вопросы организационного обеспечения заседаний.

22. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Вопросы на заседании Правительства рассматриваются с обязательным участием членов Правительства, руководителей административных ведомств и иных органов исполнительной власти, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

На заседания Правительства приглашаются руководители и должностные лица иных органов исполнительной власти, а также руководители других организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства, определяется Аппаратом Правительства по предложениям министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

На заседание Правительства приглашаются также работники Аппарата Правительства, непосредственно осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

23. На заседаниях Правительства председательствует Премьер-министр. В отсутствие Премьер-министра обязанности председательствующего исполняет первый вице-премьер-министр или вице-премьер-министр.

24. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства, руководители административных ведомств и иных органов исполнительной власти, либо лица, исполняющие их обязанности.

Если иное не будет принято, на заседании Правительства время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

25. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседание, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

26. Правительство на основании и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики и постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории Кыргызской Республики, и обеспечивает контроль за их исполнением.

На заседаниях Правительства постановления и распоряжения Правительства принимаются большинством голосов членов Правительства. Голосование осуществляется каждым членом Правительства только по одному из вариантов ответа ("за", "против").

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Особое мнение члена Правительства по рассматриваемому на заседании вопросу должно быть внесено в протокол заседания.

Постановления и распоряжения Правительства могут приниматься также опросным путем с условием соблюдения требований, определенных настоящим Регламентом.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

27. Аппарат Правительства в установленном порядке:

- представляет средства массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства;

- по окончании заседаний организует пресс-конференции (брифинги) членов Правительства по рассмотренным на заседаниях вопросам, обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

28. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Правительства организуются в порядке, определяемом Руководителем Аппарата.

29. Аппарат Правительства обеспечивает аудиозапись заседаний, в том числе закрытых. При необходимости аудиозапись может быть стенографирована по поручению Премьер-министра.

30. По отдельным, не терпящим отлагательства вопросам, или вопросам, обсуждение которых на заседаниях Правительства не вызвано необходимостью, Правительством могут быть приняты нормативные правовые акты без проведения заседания, опросным путем.

В этих случаях проекты нормативных правовых актов Правительства согласовываются опросным путем с большинством членов Правительства, другими государственными органами, ведение которых затрагивает данный проект, визируются в обязательном порядке первым вице-премьер-министром, вице-премьер-министром, курирующим данный вопрос, Руководителем Аппарата, его заместителями (в соответствии с курирующими ими вопросами) и соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства.

31. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. При этом решение, принятое на заседании Правительства, оформляется датой проведения заседания, на котором оно было принято. Протокол заседания Правительства оформляется Аппаратом Правительства не позднее трех рабочих дней после окончания заседания, подписывается председательствовавшим на заседании и рассылается членам Правительства, а также органам, организациям и другим лицам, участвовавшим на заседании Правительства, и/или о которых упоминается в протоколе.

32. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании актов, по которым высказаны предложения и замечания, председательствующий на заседании дает поручения министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти. Если иное не предусмотрено в поручении, доработка осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

33. Правительством могут проводиться оперативные (внеочередные) заседания Правительства в связи с необходимостью срочного принятия решений Правительства. Необходимость срочного принятия решений Правительства на оперативном (внеочередном) заседании Правительства иницируется первым вице-премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата, членом Правительства. Такая инициатива проведения оперативного (внеочередного) заседания Правительства, в связи с необходимостью срочного принятия решений Правительства, подлежит одобрению Премьер-министром.

Проект решения Правительства и все необходимые сопроводительные документы разрабатываются и вносятся в Аппарат Правительства органом исполнительной власти, иницирующим проведение оперативного (внеочередного) заседания Правительства, а в случае инициирования проведения оперативного (внеочередного) заседания Правительства первым вице-премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата, то разработка проекта решения Правительства возлагается на орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль, либо на Аппарат Правительства.

Проект решения Правительства, внесенный в Аппарат Правительства либо разработанный Аппаратом Правительства, поручением Руководителя Аппарата либо его заместителя направляется заинтересованным министерствам и ведомствам на рассмотрение, с указанием даты и места проведения оперативного (внеочередного) заседания Правительства, не позднее 2 дней до дня проведения заседания.

Оперативное (внеочередное) заседание Правительства проводится под председательством Премьер-министра либо по поручению Премьер-министра под председательством первого вице-премьер-министра, с обязательным участием министров юстиции, финансов и экономики, руководителей заинтересованных министерств и ведомств и считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Правительства.

Решения на оперативном (внеочередном) заседании Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Правительства.

§2. Координационные и совещательные органы

34. Координационные и совещательные органы образуются решением Правительства или Премьер-министра для обеспечения подготовки предложений, связанных с развитием отраслей экономики или сфер государственного управления, разработки проектов решений Правительства и рассмотрения разногласий по ним, а также для выполнения отдельных поручений Правительства, рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Правительства или подчиненных ему органов.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

35. В целях обеспечения деятельности Правительства координационные и совещательные органы могут также образовываться решением Руководителя Аппарата по поручению Правительства, Премьер-министра либо по собственной инициативе.

В отдельных случаях по решению Правительства, Премьер-министра координационные и совещательные органы могут быть образованы совместными решениями министерств и ведомств, вопросы которых подлежат рассмотрению или решению данными образуемыми органами.

36. Координационные и совещательные органы образуются в виде комиссий, организационных комитетов, советов, рабочих и экспертных групп.

37. Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов исполнительной власти, а также могут включаться представители органов законодательной власти, научных организаций, общественных и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

38. Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний и носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено законами.

Выполнение решений координационных и совещательных органов обеспечивается органами, на которые возложено решение вопросов, отраженных в решениях.

39. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов возлагается на орган исполнительной власти, руководитель которого является председателем образуемого органа, если иное не предусмотрено в положениях о них или в решениях об их образовании.

40. В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения координационных и совещательных органов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава, разногласия рассматриваются в Правительстве.

В отдельных случаях об образовании, реорганизации и упразднении, а также о годовых итогах деятельности координационных и совещательных органов их председатели докладывают в Правительство.

3. Порядок принятия решений Правительства

§1. Виды решений Правительства и порядок их внесения.

Решения Премьер-министра

41. Правительство издает акты в форме постановлений и распоряжений. Нормативные правовые акты Правительства принимаются в форме постановлений.

Постановления и распоряжения Правительства подписываются Премьер-министром, а во время его отсутствия - первым вице-премьер-министром либо вице-премьер-министром, его замещающим.

Постановления Правительства подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики". Распоряжения Правительства вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте.

Постановления и распоряжения Правительства подпадающие под действие Закона Кыргызской Республики "О защите государственных секретов Кыргызской Республики" вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

42. Проекты решений и другие документы могут вноситься на рассмотрение в Правительство членами Правительства, руководителями административных ведомств и иных органов исполнительной власти, а в случае их отсутствия - лицами, исполняющими их обязанности.

При этом проект нового решения по одному и тому же вопросу может быть внесен только тогда, когда выполнены ранее принятые решения либо возникли дополнительные обстоятельства.

Подведомственные, территориальные и структурные подразделения государственного органа, учреждения, предприятия, находящиеся в его ведении, обращаются в адрес Правительства, Премьер-министра, Аппарат Правительства только через вышестоящий государственный орган.

Органы местного самоуправления городов Бишкек и Ош имеют право вносить в Правительство проекты актов Правительства, затрагивающие деятельность Правительства, в соответствии с настоящим Регламентом.

43. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов решений и других документов оформляются соответствующими решениями Правительства, протоколами заседаний Правительства, координационных и совещательных органов, протоколами совещаний у Премьер-министра, вице-премьер-министров или подписанными ими другими документами.

Постановления и распоряжения Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Премьер-министра и вице-премьер-министров по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом Правительства.

44. Решения Премьер-министра, принятые в пределах его полномочий, установленных статьей 18 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и другими актами, принимаются им единолично в форме распоряжений Премьер-министра.

45. Проекты распоряжений Премьер-министра могут вноситься соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства, а также органами исполнительной власти. Проведение по решениям Премьер-министра процедуры согласования не обязательно.

§2. Порядок разработки проектов решений

46. Проекты решений Правительства разрабатываются во исполнение Конституции, законов, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

47. Проекты решений Правительства разрабатываются министерствами, государственным комитетом, административными ведомствами, полномочными представителями Правительства в областях, иными органами государственной власти, Аппаратом Правительства и вносятся в Правительство в порядке, определенном настоящим Регламентом, за исключением административных ведомств, для которых законодательством определен механизм внесения в Правительство предложений по разработке политики в соответствующих сферах.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

48. Для разработки проектов решений Правительства могут быть образованы рабочие (экспертные) группы. Рабочие группы могут формироваться из числа представителей

заинтересованных государственных органов, независимых экспертов, консультантов, специалистов, представителей общественных организаций.

Рабочие группы образуются министерствами, государственными комитетами либо другими органами исполнительной власти, которым было дано поручение о разработке проекта акта Правительства.

49. Проекты решений Правительства разрабатываются в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах в Кыргызской Республике".

50. В случае, если при разработке проекта решения Правительства предполагается наличие приложений к нему, то они оформляются как приложения, с указанием об этом в верхнем правом углу.

Приложения к проектам решений Правительства руководителем Аппарата Правительства либо иными лицами не подписываются.

50-1. Орган исполнительной власти, разработавший соответствующий законопроект, непосредственно перед процедурой согласования вправе представить данный законопроект в Министерство юстиции для проведения специализированных видов экспертиз.

Для получения заключения Министерства юстиции о проведенных специализированных видов экспертиз органом-разработчиком в адрес Министерства юстиции представляется следующий пакет документов:

- проект постановления Правительства о проекте Закона;
- справка-обоснование к проекту постановления Правительства;
- проект Закона;
- справка-обоснование к проекту Закона;
- сравнительная таблица (в случае внесения изменений и дополнений в законодательные акты).

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

§3. Согласование и экспертиза проектов решений

51. Проекты решений Правительства до их внесения в Аппарат Правительства подлежат обязательному согласованию:

- с не менее чем половиной состава членов Правительства, в том числе с членами Правительства, сферу деятельности которых затрагивает проект акта, в том числе:
 - с Министерством юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции);
 - с Министерством финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство финансов);
 - с Министерством экономики Кыргызской Республики (далее - Министерство экономики);
 - с Министерством иностранных дел - по вопросам внешней политики и международного сотрудничества;
 - с иными государственными органами по вопросам, отнесенным к сферам их деятельности;
- при необходимости - с иными организациями, в случае, если проект решения затрагивает сферу их деятельности. Состав органов и организаций, с которыми требуются дополнительные согласования, определяется самостоятельно руководителем органа исполнительной власти, вносящим проект, при соблюдении условий настоящего пункта.

Проекты нормативных правовых актов в области труда и социального развития (повышения уровня жизни и доходов населения, оплаты труда, пенсионного и социального обеспечения, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений) в обязательном порядке согласовываются с уполномоченным государственным органом, к ведению которого отнесены данные вопросы, и вносятся на рассмотрение Правительства только при наличии заключения указанного органа.

Проекты актов, связанных с финансовой и банковской деятельностью, рассматриваются Правительством при наличии заключения Национального банка Кыргызской Республики, которое носит рекомендательный характер.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

52. В отсутствие по уважительной причине руководителя государственного органа исполнительной власти проекты решений Правительства согласовываются заместителем (статс-секретарем), на которого возложено исполнение обязанностей руководителя данного государственного органа.

В случае согласования проектов решений Правительства заместителем (статс-секретарем) руководителем государственного органа данное согласование является позицией государственного органа и не может считаться согласованием как члена Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

53. Ответственность за проведение согласований возлагается на вносящего в Правительство проект решения Правительства члена Правительства или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 42 настоящего Регламента.

54. Согласование проектов актов в государственных органах не должно превышать следующие сроки со дня их поступления:

- проекты постановлений Правительства, в том числе о внесении на рассмотрение Жогорку Кенеша законопроектов, - 7 рабочих дней;
- проекты распоряжений - 3 рабочих дня.

Согласование и проведение специализированных видов экспертиз в Министерстве юстиции не должно превышать:

- 10 рабочих дней - проектов до 300 страниц;
- 20 рабочих дней - проектов свыше 300 страниц.

55. Листы согласования, представленные по истечении трех месяцев со дня их подписания, рассмотрению не подлежат.

Смена руководителя государственного органа исполнительной власти в период согласования не является основанием для пересогласования проекта акта.

56. Все проекты актов должны представляться на согласование на государственном и официальном языках. В случае срочности принятия акта согласование проекта акта с министерствами, государственным комитетом, административными ведомствами, иными государственными органами и органами местного самоуправления может осуществляться на государственном или официальном языке.

Тексты проектов актов, направляемые на согласование, должны быть запарафированы (подписаны) руководителем государственного органа или лицом, его замещающим, с указанием фамилии и даты.

При этом одним сопроводительным письмом на согласование может быть представлен только один проект.

Проекты актов, вносимые на рассмотрение Правительства, могут быть представлены в электронном виде посредством системы электронного документооборота, с условием обязательного использования руководителями государственных органов или лицами, их замещающими, электронно-цифровой подписи.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

57. При необходимости срочного принятия постановления и/или распоряжения Правительства по поручениям Премьер-министра, первого вице-премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата или его заместителей могут устанавливаться более короткие сроки согласования конкретных проектов в государственных органах. В этом случае проект может быть завизирован руководителем государственного органа либо лицом, его замещающим, на совещании у руководства Правительства или на заседании Правительства.

Аппаратом Правительства не принимаются письма от министерств, государственных комитетов, административных ведомств и других органов государственного управления в части оказания содействия в согласовании проектов решений или дачи поручений соответствующим государственным органам исполнительной власти в выполнении той или иной работы, за исключением случаев, требующих безотлагательного решения.

Случаями, требующими безотлагательного решения, являются вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики, образования рабочих групп, комиссий, составов делегаций, а также вопросы, определяемые поручением Премьер-министра, первого вице-премьер-министра, вице-премьер-министров и Руководителя Аппарата.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

58. При проведении срочного согласования проекта решения Правительства согласующий государственный орган может передавать посредством электронной почты, факсимильной связи результаты рассмотрения проекта с листом согласования разработчику, с последующим отправлением ему подлинного документа.

59. По итогам рассмотрения проекта акта согласующий государственный орган должен представить разработчику один из следующих вариантов ответа:

1) проект акта согласован без замечаний (виза руководителя на листе согласования);

2) проект акта согласован с замечаниями/предложениями. При этом лица, согласующие проект, не имеют права отказываться от его визирования и подписи листа согласования. Все замечания и предложения к проекту должны быть изложены в письменном виде. В этом случае лист согласования подписывается с пометкой "с замечаниями" или "с предложениями", которые излагаются в сопроводительном письме.

По итогам рассмотрения проекта орган, на который возложено проведение специализированных видов экспертиз, излагает свои замечания в соответствующем заключении.

60. Если инициатором проекта акта учтены все представленные замечания, проект акта повторному согласованию не подлежит.

В этом случае, а также при согласовании проекта акта без замечаний инициатором проекта составляется сводная таблица с включением в нее всех учтенных замечаний и предложений, полученных в ходе согласования проекта, либо с указанием, что проект согласован без замечаний, которая подписывается руководителем органа - разработчика или лицом его замещающим. При этом ответственность за достоверность сводной таблицы возлагается на лицо, ее подписавшее.

61. По замечаниям, с которыми разработчик не согласен, составляется матрица разногласий между ним и согласующим органом. При этом разработчик проекта акта готовит матрицу разногласий в виде таблицы, графы которой должны содержать предлагаемые разработчиком и согласующим органом полные тексты заключений согласующего органа на редакцию вызвавших разногласия пунктов проекта и их обоснования. Матрица разногласий, подписанная руководителем органа - разработчика или лицом, его замещающим, направляется согласующему органу вместе с окончательным вариантом проекта акта и должна быть подписана его руководителем или лицом, его замещающим, в 3-дневный срок.

В случае необходимости руководитель органа - разработчика проекта акта должен в 5-дневный срок обеспечить обсуждение его с руководителями согласующих органов и организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Наряду с матрицей разногласий также представляется сводная таблица с указанием в ней всех как учтенных либо не учтенных замечаний и предложений, так и отметки, что проект согласован без замечаний, оформляемая в порядке, определенном в пункте 60 настоящего Регламента.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

62. Проекты нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению в соответствии со

статьями 22 и 23 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

Проекты нормативных правовых актов, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, подлежат анализу регулятивного воздействия в соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", при этом анализ регулятивного воздействия осуществляется и обеспечивается разработчиком нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы государственного бюджета, одновременно направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство финансов. В заключении Министерство финансов дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для государственного бюджета и внебюджетных фондов.

63. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные органы исполнительной власти обязаны представлять при согласовании с Министерством юстиции, наряду с бумажными, электронные варианты на государственном и официальном языках проектов законов, включенных в План законопроектных работ Правительства на текущий год, для размещения на WEB-сайте Министерства юстиции в целях всеобщего ознакомления.

Проект международного договора, подлежащего ратификации или денонсации Жогорку Кенешем, перед его подписанием Президентом или Правительством направляется на рассмотрение и согласование в профильные комитеты Жогорку Кенеша с приложением следующих документов:

- экспертиза Министерства юстиции о соответствии текста законодательству Кыргызской Республики;
- экспертиза Министерства финансов в части финансовых обязательств, вытекающих из проекта договора;
- заключение Министерства иностранных дел.

64. Проекты решений Правительства представляются в Министерство юстиции на экспертизу и согласование только после их согласования с заинтересованными органами.

65. При проведении экспертизы и согласования с другими органами исполнительной власти, замечания и предложения, поступившие от них, обобщаются разработчиком проекта, и при необходимости учитываются при доработке проекта решения. При этом составляется матрица, в которой указываются текст проекта, замечания и предложения к нему, краткое обоснование учета либо неучета того или иного замечания, полученного от заинтересованного органа.

66. После этого весь пакет (копии) документов направляется в Министерство юстиции для проведения правовой экспертизы, а при необходимости - других видов специализированных экспертиз.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

67. В случае непредставления в Министерство юстиции министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами окончательной версии проекта акта с приложением копий заключений и листов согласований Министерство юстиции возвращает документы без рассмотрения и проведения правовой экспертизы.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

68. Проект распоряжения Правительства подготавливается с соблюдением условия согласования с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными государственными органами, за исключением условия согласования с большинством членов Правительства.

Проекты распоряжений Правительства, связанные с утверждением составов делегаций, могут вноситься соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства и не подлежат согласованию с членами Правительства.

§4. Порядок внесения проектов решений в Правительство

69. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Правительства, представляются с обязательным приложением следующих документов:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем государственного органа или лицом, его замещающим;

- проект решения Правительства, четко формулирующего цели и задачи, изложенного точно, последовательно и кратко, с указанием сроков исполнения, конкретных исполнителей и органов, на которые возлагается осуществление контроля, с учетом отражения всех поправок в действующие нормативные правовые акты, а также актов, подлежащих признанию утратившими силу;

- справка-обоснование, подписанная руководителем государственного органа-разработчика или лицом, его замещающим, в которой должны содержаться цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия нормативного правового акта; прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий действия принимаемого нормативного правового акта; вопросы международного сотрудничества; информация о результатах общественного обсуждения в случае, когда оно должно быть проведено; анализ соответствия проекта нормативного правового акта законодательству; финансово-экономические расчеты, наличие источников его финансирования;

- аналитическая записка, подготовленная на основании анализа регулятивного воздействия (далее - АРВ), если проект решения направлен на установление прав, обязанностей и требований в отношении предпринимательской деятельности, а также регулирование отношений между органами государственной власти и предпринимателями;

- заключение о соответствии проекта акта Методике АРВ нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства, утвержденной соответствующим решением Правительства;

- при внесении проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы государственного бюджета, - соответствующее заключение Министерства финансов;

- оригиналы сопроводительных писем и листов согласований к проектам решений;

- при внесении изменений и/или дополнений в законодательные акты и другие решения - сравнительная таблица действующей и предлагаемой редакции;

- сводная таблица с указанием в ней всех как учтенных либо неучтенных замечаний и предложений, так и отметки, что проект согласован без замечаний;

- матрица разногласий с указанием предложений и замечаний, представленных государственными органами при согласовании с ними проекта решения, с информацией об их решении;

- перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или разработке в связи с принятием данного проекта решения;

- копии нормативных правовых актов, в которые вносятся соответствующие поправки и подлежащие признанию утратившими силу или электронный носитель, содержащий в себе нормативные правовые акты, в которые вносятся соответствующие поправки, и подлежащие признанию утратившими силу;

- иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

Документы представляются на государственном и официальном языках, отпечатанные шрифтом 14 "Times New Roman", через 1 интервал, в пакете с текстом на электронном носителе информации.

Тексты проектов актов, включая приложения, должны быть запарафированы (подписаны) руководителями государственных органов или лицами, их замещающими, с указанием фамилии и даты.

В случае превышения объема текста проекта акта свыше десяти машинописных страниц допускается проставление штампов с обратной стороны документа.

В проектах решений, предусматривающих внесение изменений в ранее принятые решения, должно быть указано, в какие решения и в какой их части предлагается внести изменения или какие решения признаются утратившими силу.

В случае, если подготавливаемый акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

70. В случае, когда разногласия к проекту решения Правительства не были урегулированы инициатором - разработчиком, урегулирование разногласий производится в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего Регламента.

71. Соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства, ответственные за подготовку к подписанию акта Правительства, с целью поиска взаимоприемлемого решения, вправе обеспечить обсуждение проекта с руководителями согласующих структурных подразделений Аппарата Правительства при участии должностного лица, внесшего проект акта, а также должностных лиц государственных органов, согласовавших проект с не устраненными разногласиями.

72. При необходимости, если разногласия не были сняты в Аппарате Правительства, они могут быть сняты Руководителем Аппарата, курирующим вице-премьер-министром либо Премьер-министром.

При рассмотрении разногласий у Руководителя Аппарата, вице-премьер-министра либо у Премьер-министра может быть принято решение о возврате проекта решения, по которому имеются разногласия.

73. В исключительных случаях, при недостижении консенсуса по проекту акта большинства членов Правительства, данный проект вносится на заседание Правительства. Окончательное решение по урегулированию разногласий принимается на заседании Правительства.

74. Проекты актов, внесенные в Аппарат Правительства с нарушением требований пунктов 42, 47, 51, 60, 61, 69, и 91 настоящего Регламента, подлежат возврату с обоснованием причин возврата соответствующим структурным подразделением Аппарата Правительства, в компетенцию которого входят вопросы соблюдения требований, предъявляемых к проектам актов, вносимых в Аппарат Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

75. Члены Правительства, руководители иных органов исполнительной власти, завизировавшие проекты актов, вносимых на рассмотрение Правительства, несут персональную ответственность по курируемым вопросам.

76. Работа с документами в Аппарате Правительства осуществляется в порядке, определяемом Премьер-министром.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

77. Проект решения рассматривается и визируется структурным подразделением, ответственным за его подготовку, заинтересованными структурными подразделениями, передается в структурное подразделение в сфере права для получения юридического заключения и затем направляется структурному подразделению, осуществляющему лингвистическую экспертизу.

Экспертное заключение соответствующего структурного подразделения Аппарата Правительства на проект акта должно содержать оценку соблюдения требований настоящего Регламента при внесении проекта акта, соответствия законодательству Кыргызской Республики и ранее принятым решениям Правительства, полноту представленных расчетов, обоснований и прогноза социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого решения.

Подготовленный к подписанию проект решения визируется структурным подразделением в сфере права, структурным подразделением, осуществляющим лингвистическую экспертизу, одним из заместителей Руководителя Аппарата Правительства по курируемому вопросу,

согласовывается с Руководителем Аппарата, вице-премьер-министрами и после этого вносится на подписание Премьер-министру.

Проекты актов с экспертными заключениями в соответствии с распределением обязанностей в однодневный срок рассматриваются вице-премьер-министрами и представляются Руководителем Аппарата на подпись или для внесения на заседание Правительства.

Должностные лица, завизировавшие акт Правительства или Премьер-министра, несут персональную ответственность за законность, обоснованность положений в касающейся их части.

В случае указания в юридическом заключении о том, что к проекту имеются замечания, относительно внутренней несогласованности текста проекта, наличия противоречий с другими нормативными правовыми актами, в том числе имеющими более высокую юридическую силу, внутренних противоречий между положениями проекта, структурное подразделение, ответственное за его подготовку, уведомляет об этом Руководителя Аппарата.

В этом случае Руководитель Аппарата принимает одно из следующих решений:

- обеспечить обсуждение проекта решения при участии разработчика проекта, представителей структурного подразделения, осуществляющего выпуск, и структурного подразделения в сфере права для устранения замечаний, указанных в юридическом заключении;
- вернуть проект решения разработчику для устранения замечаний, указанных в юридическом заключении, с возможным последующим внесением доработанного проекта решения.

78. Процедура согласования у Руководителя Аппарата, вице-премьер-министров и последующее внесение на подписание Премьер-министру осуществляется через структурное подразделение, осуществляющее делопроизводство.

79. Подготовка к подписанию либо к рассмотрению на заседании Правительства внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке в Правительство проектов решений осуществляется Аппаратом Правительства в следующие сроки:

- проект распоряжения - не свыше 10 рабочих дней;
- проект постановления - не свыше 14 рабочих дней;
- проект закона - не свыше 20 рабочих дней;
- иные акты - не свыше 15 рабочих дней.

Продление указанных сроков допускается только по решению Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей.

80. По результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов они могут быть возвращены внесшим их органам исполнительной власти для доработки или в связи с нецелесообразностью их принятия.

81. Аппарат Правительства вправе приводить в соответствие с законодательством Кыргызской Республики и редактировать проекты актов, внесенные на рассмотрение Правительства министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными органами, без изменения сути внесенного проекта акта.

82. Проекты нормативных правовых актов, доработанные Аппаратом Правительства и содержащие изменения и дополнения, внесенные в процессе доработки, должны быть согласованы (завизированы) с руководителем министерства, государственного комитета, административного ведомства, разработавшего проект, в течение двух рабочих дней, а в случае его отсутствия - с заместителем, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

Согласование может осуществляться в рабочем порядке посредством парафирования (подписания) текста проекта нормативного правового акта, или путем направления письма, с приложением подготовленного структурным подразделением проекта акта.

На период согласования окончательного варианта проекта нормативного правового акта срок его проработки в Аппарате Правительства останавливается.

83. В случае поручений Премьер-министра, первого вице-премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата или его заместителей о срочной подготовке и принятии

постановления и/или распоряжения Правительства соответствующий государственный орган совместно с курирующим его структурным подразделением Аппарата Правительства в срочном порядке готовит проект решения, который направляется по электронной почте заинтересованным министерствам и ведомствам для его рассмотрения в 1-дневный срок.

Ответственное структурное подразделение Аппарата Правительства телефонограммой с указанием времени и места, подписанной Руководителем Аппарата или его заместителем, созывает в оперативном порядке руководителей соответствующих министерств и ведомств для согласования и визирования проекта решения.

После состоявшегося обсуждения и визирования проект решения (в случае его согласования) поручением Руководителя Аппарата или его заместителя направляется в соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства для доработки и согласования в однодневный срок.

Лингвистическая экспертиза документа проводится вне очереди, визирование осуществляется курирующим вице-премьер-министром и Руководителем Аппарата.

По итогам состоявшегося согласования и обсуждения структурным подразделением Аппарата Правительства, ответственным за подготовку проекта решения, составляется протокол, в котором отражаются все высказанные в ходе рассмотрения проекта замечания и предложения, включая принятое по нему решение. Протокол подписывается лицом, возглавлявшим обсуждение проекта решения Правительства, и прилагается к его окончательному варианту, передаваемому на подпись Премьер-министру.

В случае непринятия проекта решения соответствующий государственный орган совместно с курирующим отделом Аппарата Правительства могут инициировать внесение его на рассмотрение оперативного совещания Правительства в порядке, установленном пунктом 84 настоящего Регламента.

84. При необходимости, по отдельным вопросам два раза в месяц (первую и третью пятницу в 16.00 часов) Премьер-министром проводятся оперативные совещания с членами Правительства с приглашением руководителей соответствующих заинтересованных государственных органов для согласования и принятия решений Правительства.

При этом на данные совещания вносятся вопросы, которые не терпят отлагательства и носят исключительно срочный характер.

Государственные органы, инициирующие вопросы на оперативные совещания Правительства, готовят проекты решений и за 3 дня до даты оперативного совещания Правительства направляют их членам Правительства и другим заинтересованным органам, а также в отдел правового обеспечения и курирующие отделы Аппарата Правительства.

Курирующие отделы Аппарата Правительства информируют о внесенных вопросах Руководителя Аппарата, который, в свою очередь, согласовывает с Премьер-министром целесообразность их рассмотрения на оперативном совещании Правительства.

В случае получения согласия Премьер-министра вопрос включается в повестку оперативного совещания Правительства, формируемую структурным подразделением Аппарата Правительства, отвечающим за подготовку совещания, и подписываемую Руководителем Аппарата.

Структурное подразделение Аппарата Правительства, отвечающее за подготовку совещания, формирует пакет документов (проекты решений и повестку совещания) и направляет руководству Правительства и Аппарата Правительства, а также соответствующим структурным подразделениям Аппарата Правительства.

После состоявшегося обсуждения и визирования проекты решений направляются в соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства для доработки и согласования в однодневный срок.

Лингвистическая экспертиза документа проводится вне очереди, визирование осуществляется курирующим вице-премьер-министром и Руководителем Аппарата.

По итогам состоявшегося согласования и обсуждения структурное подразделение Аппарата Правительства, курирующее сферу деятельности, по которой рассматривался проект решения, в

однодневный срок готовит проект протокольного решения, в котором отражаются все высказанные в ходе рассмотрения проекта замечания и предложения, включая принятое по нему решение, и передает в структурное подразделение Аппарата Правительства, отвечающее за подготовку оперативного совещания, для свода и подготовки протокола.

§5. Законопроектная деятельность Правительства.

Планирование законопроектной деятельности

85. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики Правительство осуществляет законодательную деятельность путем реализации права законодательной инициативы.

Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами законопроектных работ, иными актами Правительства, предусматривающими разработку законопроектов.

Проекты планов законопроектной деятельности Правительства разрабатываются в установленном законодательством порядке Министерством юстиции.

86. План законопроектной деятельности Правительства формируется в соответствии с государственными и правительственными программами и планами мероприятий по их реализации, а также по предложению министерств, государственных комитетов, административных ведомств, согласованных с Премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата.

87. Предложение о разработке проекта закона, представляемое в Министерство юстиции для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства, должно содержать рабочее наименование проекта закона, обоснование необходимости разработки проекта закона и его концепцию, наименование органа исполнительной власти - основного исполнителя, перечень соисполнителей, сроки разработки законопроекта и принятия постановления Правительства об одобрении законопроекта и направлении его на рассмотрение в Жогорку Кенеш.

88. Проекты планов законопроектной деятельности Правительства с приложением концепций законопроектов, после проведения в соответствии с законодательством предварительной экспертной оценки, вносятся Министерством юстиции в Правительство в установленном порядке.

89. Министерство юстиции вправе не включать в проект Плана законопроектных работ предложения, не отвечающие требованиям пункта 87 настоящего Регламента.

90. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Жогорку Кенеш проекты законов, участвует в законопроектной деятельности Жогорку Кенеша.

Правительство по мере необходимости направляет в Жогорку Кенеш перечень законопроектов, инициированных Правительством и определенных как неотложные, для их рассмотрения во внеочередном порядке.

91. Для рассмотрения в Правительство представляется законопроект со следующими материалами:

а) пояснительная записка (справка-обоснование), завизированная руководителем министерства и ведомства, включающая:

- развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, место в системе действующего законодательства, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования; а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат). Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты и сведения об источниках финансирования на текущий и (или) последующие годы;

- информацию о проведенных специализированных видах экспертиз (правозащитная, гендерная, экологическая, антикоррупционная, внешнеэкономическая и т.д.), в случаях, предусмотренных законодательством;

- перечень актов законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению в связи с принятием данного законопроекта;

- предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

- информацию о результатах общественного обсуждения законопроекта в случае, если законопроект требует общественного обсуждения;

б) сравнительная таблица к законопроекту о внесении дополнений и изменений;

в) аналитическая записка, подготовленная на основании анализа регулятивного воздействия (АРВ) нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства, в случае, если законопроектом устанавливаются права, обязанности и требования в отношении предпринимателей и их деятельности, а также регулирование отношений между органами государственной власти и предпринимателями;

г) заключение о соответствии проекта Методике АРВ нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства, в случае если законопроект направлен на регулирование предпринимательской деятельности;

д) заключение по итогам проведенных специализированных видов экспертиз;

е) листы согласования министерств и ведомств к проекту закона;

ж) проект постановления Правительства об одобрении законопроекта, внесении законопроекта в Жогорку Кенеш и назначении официального представителя Правительства при рассмотрении законопроекта Жогорку Кенешем;

з) листы согласования министерств, государственных комитетов и ведомств к проекту постановления Правительства;

и) заключение соответствующих комитетов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на проект международных договоров (при прохождении внутригосударственных процедур);

к) заключение Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики о конституционности международного договора (при прохождении внутригосударственных процедур);

л) проект заключения Правительства о соответствии международного договора законодательству Кыргызской Республики (при прохождении внутригосударственных процедур) и др.

Проекты законов с прилагаемыми к ним документами, указанными в подпунктах а), б), в), г), д), представляются отпечатанными шрифтом 12 "Times New Roman", через 1 интервал.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

92. Представление органами исполнительной власти законопроектов в Жогорку Кенеш и передача законопроектов иным субъектам права законодательной инициативы не допускаются.

Законопроект вносится Правительством в Жогорку Кенеш с приложением документов, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

По законопроекту, вносимому в Жогорку Кенеш Правительством, назначается официальный представитель Правительства в лице министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, руководителей иных государственных органов либо их первых заместителей, статс-секретарей, заместителей, а также постоянного представителя Правительства в Жогорку Кенеше.

Объем полномочий официального представителя определяется в поручении, который может быть полным или ограниченным. Полный объем полномочий предполагает, что выступление официального представителя, зафиксированное в стенограмме, является точкой зрения Правительства по рассматриваемому вопросу. Ограниченный объем полномочий предполагает предварительное согласование официальным представителем изменений, вносимых в ходе обсуждения в проекты законов, с Правительством.

Официальный представитель Правительства в установленном порядке участвует в заседаниях Жогорку Кенеша и его комитетов при рассмотрении проекта закона или другого акта Кыргызской Республики, представленного Правительством.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 октября 2013 года N 561)

93. Правительство имеет право до рассмотрения на заседании Жогорку Кенеша отозвать представленный проект закона или другой акт, путем подготовки соответствующего постановления об отзыве законопроекта или другого акта.

94. Замена официальных представителей Правительства в Жогорку Кенеше допускается только на основании соответствующего решения Правительства.

В случае невозможности присутствия официального представителя Правительства на заседаниях Жогорку Кенеша, коалиции фракций, фракций и комитетов при рассмотрении вопросов, не терпящих отлагательства, постоянный представитель Правительства в Жогорку Кенеше в оперативном порядке согласовывает вопрос о его временном замещении с Торага Жогорку Кенеша, руководителем коалиции фракций, руководителем фракции, председателем комитета соответственно.

95. Проект закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год разрабатывается Министерством финансов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Материалы и предложения к проекту закона о республиканском бюджете, разрабатываемые органами исполнительной власти, представляются ими в Министерство финансов. Предложения иных органов исполнительной власти, находящихся в ведении министерств, представляются в Министерство финансов соответствующими министерствами.

Министерства, разрабатывающие законопроекты и другие документы, подлежащие внесению в Жогорку Кенеш одновременно с проектом закона о республиканском бюджете, направляют их в Министерство финансов для представления в Правительство.

Одобренный Правительством проект закона о республиканском бюджете вносится в Жогорку Кенеш с приложением документов и материалов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

96. Законопроекты о внесении изменений и дополнений в республиканский бюджет на текущий год вносятся на рассмотрение Жогорку Кенеша Правительством в исключительных случаях, с обязательным указанием источников финансирования возникающих дополнительных расходов или покрытия возможных недопоступлений доходной части республиканского бюджета.

§6. Толкование (разъяснение) решений, принятых Правительством

97. Официальное толкование (разъяснение) постановлений и распоряжений Правительства в соответствии со статьями 8 и 31 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" дает Аппарат Правительства соответствующим решением Руководителя Аппарата.

Проект распоряжения, содержащего официальное толкование принятого ранее решения Правительства, вносится в Аппарат Правительства органом исполнительной власти, разработавшим проект решения Правительства, содержание которого нуждается в толковании (разъяснении). В целях исключения конфликтов интересов Руководитель Аппарата вправе поручить разработку проекта распоряжения об официальном толковании соответствующим структурным подразделениям Аппарата Правительства или другому органу исполнительной власти. Проект распоряжения в обязательном порядке визируется руководителем государственного органа, подготовившего проект толкования (разъяснения), руководством Министерства юстиции, а также руководителями заинтересованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти и организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

98. Распоряжения Руководителя Аппарата, утверждающие циркулярные письма (разъяснения), содержащие толкование решений Правительства, подлежат кодификации и хранению в установленном порядке наряду с постановлениями и распоряжениями Правительства.

4. Исполнение решений и поручений Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров

99. Поручения министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, полномочным представителям Правительства в областях и другим органам исполнительной власти, исходящие из Аппарата Правительства, подписываются Премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата и его заместителями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Документы, имеющие оперативный, технический или организационно-процедурный характер, подписываются руководителями структурных подразделений Аппарата Правительства по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего структурного подразделения.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

100. Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Кыргызской Республики и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Премьер-министра, вице-премьер-министров и Руководителя Аппарата, организуется Аппаратом Правительства.

101. В целях организации исполнения Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики и постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительством издаются акты Правительства, даются поручения Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата, его заместителей министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам и другим органам исполнительной власти, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления по делегированным им государственным полномочиям.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

102. Исполнение поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата, а также поручений Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата, его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), организуется руководителями министерств, государственных комитетов, иных органов исполнительной власти, которым адресованы поручения.

103. Контроль за исполнением в срок данных поручений возлагается на соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства, которые могут в целях оперативного доведения до исполнителя этих поручений передавать их посредством электронной почты, факсимильной связи или телефонограммой. В таких случаях начало срока исполнения устанавливается со дня получения и регистрации в установленном порядке исполнителем сведений, полученных посредством электронной почты, факсимильной связи или телефонограммы.

Доведение поручений до исполнителей обеспечиваются Аппаратом Правительства незамедлительно.

104. Поручения, содержащиеся в актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им бумажной копии акта или отсканированной версии посредством электронной почты.

В случае, если в актах Правительства не указан срок исполнения поручения, оно подлежит исполнению в двухмесячный срок.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

105. Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся до исполнителей путем направления копии протокола заседания или отсканированной электронной копии посредством электронной почты, или факсимильной связи.

Поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых Премьер-министром, вице-премьер-министрами, Руководителем Аппарата, его заместителями, и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им копии

протокола совещания или выписки из него, или оформленной в установленном порядке резолюции.

106. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

107. В случае, если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "весьма срочно", "срочно", поручение подлежит исполнению в два и три рабочих дня соответственно.

108. В случае, если не указан срок исполнения поручения, поручение подлежит исполнению в течение восьми рабочих дней, за исключением поручений, касающихся разработки проектов нормативных правовых актов, исполнение которых осуществляется в двухмесячный срок. По согласованию срок исполнения поручений, не связанных с разработкой проектов нормативных правовых актов, может быть увеличен до одного месяца.

При этом указание "весьма срочно", "срочно" не распространяется на законопроекты, инициированные как членами Правительства, так и депутатами Жогорку Кенеша.

В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, соответствующие руководители органов исполнительной власти представляют в Правительство предложения о продлении срока, с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

Предложения о продлении срока представляются не позднее чем в 8-дневный срок со дня подписания поручения (решения).

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

109. Сроки исполнения весьма срочных и срочных поручений не продлеваются.

110. Если поручение дано нескольким органам исполнительной власти, то руководитель органа исполнительной власти, обозначенный словом "созыв", является основным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу. Соисполнители представляют государственному органу, являющемуся ответственным исполнителем, за которым закреплен созыв, предложения, подписанные руководителем соответствующего органа (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Государственный орган, являющийся ответственным исполнителем, за которым закреплен созыв, определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки государственный орган, являющийся ответственным исполнителем, за которым закреплен созыв, организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель (основной исполнитель) поручения в течение 2 рабочих дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок, с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

111. Правительство, Аппарат Правительства координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств и других органов исполнительной власти.

112. Премьер-министр, вице-премьер-министры или Руководитель Аппарата систематически рассматривают ход и итоги выполнения заданий соответствующими министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, другими органами исполнительной власти, местными государственными администрациями и в оперативном порядке принимают меры по устранению недостатков и преодолению возникших трудностей, а также заслушивают информацию руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства о ходе исполнения решений Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша, Правительства и принимают решения о снятии решений, поручений Правительства с контроля.

Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Премьер-министра, вице-премьер-министров и Руководителя Аппарата осуществляют Аппарат Правительства и Управление делами Президента и Правительства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2013 года N 575)

113. Организационное и техническое обеспечение функционирования системы электронного документооборота Правительства осуществляется уполномоченным государственным органом.

114. Взаимодействие и координацию деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, полномочных представителей Правительства в областях и других органов исполнительной власти по разработке перспективных задач социально-экономического развития республики, подготовке аналитических материалов, проектов постановлений и распоряжений Правительства, распоряжений Премьер-министра, а также по контролю исполнения актов, постановлений, распоряжений, протокольных решений и поручений Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата осуществляют структурные подразделения Аппарата Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

115. Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства для осуществления возложенных на них функций имеют право:

- участвовать в заседаниях коллегий, в качестве членов коллегии, курируемого министерства, государственного комитета, административного ведомства, других органов исполнительной власти;

- заслушивать информацию руководителей и должностных лиц министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти и местных государственных администраций об исполнении актов Жогорку Кенеша и Президента Кыргызской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Правительства, постановлений, распоряжений Правительства, распоряжений Премьер-министра, поручений Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и вносить руководству Правительства предложения о привлечении лиц, допустивших недисциплинированность, к ответственности;

- проводить проверки по поручению Премьер-министра, вице-премьер-министров или Руководителя Аппарата деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, других органов исполнительной власти по решению поставленных перед ними задач, вносить по результатам проверок на рассмотрение Премьер-министра и вице-премьер-министров предложения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности;

- вносить предложения руководству Правительства по подбору и расстановке руководящих кадров министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти и местных государственных администраций, входящих в номенклатуру Премьер-министра;

- запрашивать у руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти, местных государственных администраций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения Аппарата Правительства;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

116. Руководители министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти, при необходимости, представляют в Аппарат Правительства протоколы, записи бесед по результатам проведенных переговоров, совещаний, встреч с представителями международных организаций, компаний, фирм с указанием достигнутых результатов и намеченных мер.

Протоколы в пятидневный срок со дня проведения мероприятий представляются Руководителю Аппарата для анализа и информирования Премьер-министра.

5. Взаимодействие Правительства Кыргызской Республики

§1. Взаимодействие с Президентом Кыргызской Республики

117. Взаимодействие Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров с Президентом Кыргызской Республики и Аппаратом Президента Кыргызской Республики (далее - Аппарат Президента) осуществляется путем проведения консультаций.

118. Консультации могут быть устными и письменными. Письменные консультации проводятся путем направления письменных запросов, информации.

Письменные запросы и информация направляются Президенту Кыргызской Республики или Аппарату Президента от имени Правительства Премьер-министром.

Вице-премьер-министры вправе по согласованию с Премьер-министром направлять Президенту Кыргызской Республики и Аппарату Президента письменные запросы и информацию на бланке Правительства.

В других случаях Премьер-министр, вице-премьер-министры направляют запросы и представляют информацию на своих бланках.

119. Взаимодействие с Аппаратом Президента осуществляется путем проведения консультаций, запросов заключения Правительства, соответствующих министерств, государственных комитетов и административных ведомств к проектам международных договоров и законам, принятым Жогорку Кенешем и поступившим Президенту Кыргызской Республики для подписания.

120. В случае поступления в Аппарат Правительства запроса для дачи заключения на закон, принятый Жогорку Кенешем, проекта международного договора данные документы в однодневный срок передаются в соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства.

121. Структурное подразделение Аппарата Правительства направляет поручение с приложением представленных документов в соответствующие органы исполнительной власти для дачи замечаний и предложений, с определением ответственного органа и срока исполнения поручения.

Ответственный орган на основе полученных замечаний и предложений от заинтересованных органов исполнительной власти готовит проект заключения и направляет в Аппарат Правительства.

122. После проработки проекта заключения Правительства соответствующим структурным подразделением Аппарата Правительства заключение вносится на подпись Руководителю Аппарата для последующего направления в Аппарат Президента.

123. В случае поступления запроса о даче согласия Премьер-министром на подписание международного договора, на назначение глав дипломатических представительств Кыргызской Республики в иностранных государствах и постоянных представителей в международных организациях Президентом Кыргызской Республики, данное согласие оформляется в виде письма за подписью Премьер-министра либо в его отсутствие - первого вице-премьер-министра в 3-дневный срок.

§2. Взаимодействие с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики

124. Правительство имеет постоянного представителя в Жогорку Кенеше (далее - постоянный представитель) для обеспечения взаимодействия и непрерывной связи между Жогорку Кенешем и Правительством.

Постоянный представитель взаимодействует с полномочным представителем Президента Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше. Постоянный представитель участвует в заседаниях Жогорку Кенеша, коалиции фракций, фракций, комитетов, временных комиссий, в случае

необходимости содействует Аппарату Жогорку Кенеша в обеспечении явки членов Правительства, официальных представителей Правительства, других должностных лиц, приглашенных на заседания Жогорку Кенеша, коалиции фракций, фракций, комитетов, временных комиссий, а также вносит предложения, дает разъяснения по рассматриваемым вопросам.

В случае расхождения позиций официального представителя, руководителей органов исполнительной власти, представленных на заседаниях Жогорку Кенеша, коалиции фракций, фракций, комитетов, временных комиссий, официальной позицией Правительства считается позиция, озвученная постоянным представителем.

125. Постоянный представитель участвует в работе комитетов Жогорку Кенеша при рассмотрении проектов законов, вносимых Правительством в порядке законодательной инициативы.

Все постановления по законопроектам и заключения, вносимые Правительством на рассмотрение Жогорку Кенеша, должны быть завизированы постоянным представителем Правительства в Жогорку Кенеше.

126. Руководители органов исполнительной власти обязаны оказывать всестороннее содействие официальным и постоянным представителям Правительства в Жогорку Кенеше в продвижении и принятии инициированных Правительством законопроектов путем представления необходимой информации, непосредственного участия в рассмотрении законопроектов комитетами Жогорку Кенеша, проведения встреч, консультаций и совещаний с депутатами Жогорку Кенеша, направления необходимых специалистов и т.д. Привлечение руководителей органов исполнительной власти к работе по продвижению и принятию законопроектов осуществляется официальными и постоянными представителями Правительства в Жогорку Кенеше.

127. Члены Правительства обязаны по приглашению Жогорку Кенеша присутствовать на заседании и отвечать на вопросы депутатов Жогорку Кенеша в порядке, определенном Законом Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

Приглашенный на заседание Жогорку Кенеша член Правительства информирует об этом Премьер-министра.

В случае невозможности присутствия на заседании Жогорку Кенеша член Правительства заблаговременно уведомляет постоянного представителя, Жогорку Кенеш о причине своего отсутствия, с указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Члены Правительства, которым комитетами Жогорку Кенеша направлены письменные обращения по вопросам их ведения, сообщают соответствующим комитетам в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.

128. Подготовка заключений, поправок и официальных отзывов Правительства проводится министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными органами исполнительной власти.

129. Законопроект, поступивший на согласование в Правительство из Жогорку Кенеша с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, в двухдневный срок направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие министерства, государственные комитеты, иные органы исполнительной власти, в том числе в обязательном порядке - в Министерство финансов, Министерство экономики и Министерство юстиции, с определением основного исполнителя, которые, не позднее чем в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство для дачи заключения, направляют свои предложения основному исполнителю.

Законопроект, поступивший на заключение в Правительство без финансово-экономического обоснования и иных необходимых материалов, возвращается Премьер-министром в Жогорку Кенеш с сообщением причин, по которым невозможно представить заключение.

130. Основным исполнителем в 20-дневный срок со дня направления законопроекта для дачи заключения обеспечивает подготовку проекта заключения или официального отзыва, его согласование и представление в Правительство, а при невозможности представления заключения

в указанный срок согласовывает с Жогорку Кенешем продление срока и письменно информирует Правительство о достигнутом согласии.

Предложение о продлении сроков дачи заключения на законопроект, поступивший из Жогорку Кенеша, может направляться Премьер-министром, вице-премьер-министрами или Руководителем Аппарата на основании обоснованных причин государственного органа, которому данный законопроект был направлен для подготовки отзыва или официального заключения.

Законопроекты, поступившие в Правительство из Жогорку Кенеша с запросом отзывов, замечаний и предложений, в 2-дневный срок направляются Аппаратом Правительства в соответствующие органы исполнительной власти для подготовки проектов официальных отзывов Правительства.

Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства осуществляется с соблюдением сроков представления материалов соисполнителями, предусмотренных пунктами 110 и 129 настоящего Регламента, в 20-дневный срок со дня поступления законопроекта в Правительство. Если Жогорку Кенешем согласованы с Правительством более сжатые сроки, основной исполнитель организует оперативную подготовку соответствующих проектов.

131. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства вносятся в Правительство исключительно руководителями органов исполнительной власти либо лицами, исполняющими их обязанности, с приложением всех материалов, поступивших из Жогорку Кенеша и заинтересованных органов исполнительной власти.

Неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства вносятся на рассмотрение Премьер-министру, в его отсутствие - первому вице-премьер-министру, который принимает окончательное решение.

132. Копии материалов, представляемых органами исполнительной власти в Жогорку Кенеш по запросам комитетов, направляются постоянному представителю.

133. Подготовка проекта ответа на депутатский запрос Премьер-министра, вице-премьер-министров по их поручению обеспечивается соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства и (или) органами исполнительной власти.

Ответ на депутатский запрос дается Премьер-министром, вице-премьер-министрами, другими членами Правительства устно (на заседании Жогорку Кенеша) или в письменной форме, не позднее чем в 30-дневный срок с даты получения запроса.

Запросы депутатов Жогорку Кенеша, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию Правительства, возвращаются депутатам с соответствующим обоснованием за подписью Руководителя Аппарата.

134. Депутатский запрос Правительству, Премьер-министру или вице-премьер-министрам в 3-дневный срок направляется Аппаратом Правительства для подготовки ответа органам исполнительной власти. Проект ответа дается соответствующим руководителем органа исполнительной власти или его заместителем в Аппарат Правительства в письменной форме не позднее, чем в 20-дневный срок с даты поступления депутатского запроса в Правительство.

По поручению Премьер-министра, вице-премьер-министров или Руководителя Аппарата ответ на депутатский запрос может быть дан руководителем соответствующего органа исполнительной власти в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса в Правительство, с последующим информированием Аппарата Правительства об итогах рассмотрения.

Копии депутатских запросов и ответов направляются соответствующим структурным подразделением Аппарата Правительства в Представительство Правительства в Жогорку Кенеше для учета депутатских запросов.

135. Обращения комитетов и комиссий Жогорку Кенеша по вопросам их ведения к Премьер-министру или вице-премьер-министрам, поступившие в Правительство, направляются Аппаратом Правительства органам исполнительной власти для подготовки и дачи ответа в соответствии со сферами их ведения.

О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. При необходимости копии сообщений направляются в Правительство.

§3. Взаимодействие с Верховным судом Кыргызской Республики, Конституционной палатой Верховного суда Кыргызской Республики и другими органами судебной власти

136. В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О статусе судов Кыргызской Республики" и другими законодательными актами Кыргызской Республики Правительство разрабатывает проект закона о республиканском бюджете в части финансового обеспечения деятельности судов, во взаимодействии с председателем Верховного суда Кыргызской Республики, председателем Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики.

Председатель Верховного суда Кыргызской Республики, председатель Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики и директор Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики участвуют в обсуждении проекта закона о республиканском бюджете в части финансового обеспечения деятельности судов, с целью устранения разногласий.

При наличии разногласий Правительство включает в проект республиканского бюджета предложения председателя Верховного суда Кыргызской Республики, председателя Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, директора Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики и прилагает свое заключение.

137. В случае признания законов или их отдельных положений неконституционными Правительство в пределах своих полномочий принимает меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

В случае признания соответствующими судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Кыргызской Республики, законам Кыргызской Республики, актам Президента Кыргызской Республики и постановлениям Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Правительство принимает решения о приведении указанных актов в соответствие с законодательством Кыргызской Республики. Решения судов незамедлительно доводятся Правительством до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Правительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

138. В случае предъявления в суд исковых или иных требований к Правительству руководство Правительства или его Аппарат направляет поручение органу исполнительной власти для представления интересов Правительства в суде.

139. В случае необходимости обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора распоряжением либо поручением Премьер-министра Аппарату Правительства или соответствующим органам исполнительной власти (в зависимости от характера заявленных требований) поручается подать соответствующие иски или иные требования и представлять интересы Правительства в суде.

Право выдачи доверенности на представление интересов Правительства в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях Кыргызской Республики, с определением полномочий представителя, установленных Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики и Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, осуществляется Руководителем Аппарата, а в его отсутствие - заместителями Руководителя Аппарата.

Для представления интересов Правительства в суде доверенность может выдаваться лицам, состоящим в штате Аппарата Правительства, министерств, государственных комитетов и других органов исполнительной власти и подведомственных им органов (центрального аппарата, территориальных и иных органах), либо привлекаемым адвокатам.

Орган исполнительной власти, который является представителем Правительства в суде, обязан в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики для обжалования судебных решений, доложить в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Кыргызской Республики), соответствующий орган исполнительной власти в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу - о мерах по его выполнению.

140. Информация о результатах рассмотрения судами исковых или иных предъявленных к Правительству требований, связанных с долговыми обязательствами Кыргызской Республики, представляется в Правительство не позднее января и июля по всем делам, рассмотренным за отчетное полугодие, если в ходе судебного процесса не возникли обстоятельства, не терпящие отлагательства.

§4. Взаимодействие с Национальным банком Кыргызской Республики, Счетной палатой Кыргызской Республики, Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики, Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики, международными и некоммерческими организациями, гражданским обществом, средствами массовой информации

141. Взаимодействие Правительства с Национальным банком Кыргызской Республики, Счетной палатой Кыргызской Республики, Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики, Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

142. Взаимодействие Правительства с международными организациями осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

143. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых в Правительстве, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

144. Доступ физических и юридических лиц к информации, находящейся в ведении Аппарата Правительства, осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики".

145. Взаимодействие Правительства с гражданским обществом осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О некоммерческих организациях" и в порядке, определяемом Положением об Аппарате Правительства.

6. Вопросы рассмотрения обращений и запросов

146. Обращения в Правительство направляются соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления по предмету обращения для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.

147. Государственные органы исполнительной власти рассматривают обращения в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан".

148. В случае, если в обращении затрагиваются вопросы деятельности двух или более государственных органов исполнительной власти, данное обращение перенаправляется в данные органы исполнительной власти.

В случае, если обращения были перенаправлены в два и более органа исполнительной власти, орган, рассматривающий обращение, направляет свою часть ответа по рассматриваемому вопросу государственному органу, который обозначен в листе рассылки первым, если в самом поручении не указан ответственный орган за созыв.

Ответственный за созыв орган, направляя ответ заявителю, одновременно уведомляет о результатах рассмотрения Аппарат Правительства с приложением копии ответа.

149. В отдельных случаях орган исполнительной власти может рассматривать обращения путем проведения встреч с заявителями, с приглашением других лиц, образовывать рабочие и экспертные группы.

150. В случае поступления обращений по вопросам, не входящим в компетенцию Правительства либо подчиненных ему государственных органов, такие обращения перенаправляются в соответствующие другие государственные органы, не входящие в систему исполнительной власти, для рассмотрения вопроса по существу.

151. Обращения, поступившие в министерства, государственный комитет и другие органы исполнительной власти, рассматриваются по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом.

152. В случае поступления обращений со стороны министерств, государственных комитетов, административных ведомств, аппаратов полномочных представителей Правительства в областях, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и других юридических лиц, по вопросам, не входящим в компетенцию Правительства, такие обращения не принимаются и перенаправляются в органы исполнительной власти в соответствии со сферами их ведения и компетенции для рассмотрения вопросов по существу.

153. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов Кыргызской Республики, актов Жогорку Кенеша, Президента Кыргызской Республики и Правительства, других решений Правительства, направляются в министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местные государственные администрации и другие органы исполнительной власти в соответствии со сферами ведения соответствующих органов исполнительной власти. Указанные органы проводят проработку обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют заявителей.

154. Обращения и письма с просьбами о дополнительном выделении бюджетных средств, включая проведение мероприятий, финансирование которых не предусмотрено республиканским бюджетом, Правительством не рассматриваются, за исключением случаев введения чрезвычайного, военного положения, стихийных бедствий или природных катаклизмов.

155. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан" и иными нормативными правовыми актами.

Электронные обращения, поступившие на официальный электронный адрес (официальный сайт) министерства, государственного комитета, административного ведомства и Аппарата Правительства, подлежат регистрации, с последующим уведомлением об этом заявителя.

Поступившие обращения граждан рассматриваются министерствами, государственным комитетом, административными ведомствами и иными органами исполнительной власти в течение 14 дней со дня их регистрации.

Работу с обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение, в зависимости от содержания и характера вопроса, докладывается Премьер-министру, вице-премьер-министрам (в соответствии с распределением обязанностей)

или Руководителю Аппарата, либо направляется Аппаратом Правительства государственным органам или органам исполнительной власти, в компетенцию которых входят поставленные в обращении вопросы, для рассмотрения и ответа заявителям.

В случае, если для разрешения обращения гражданина необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 дней. Решение об этом принимается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом и сообщается заявителю в письменной (электронной) форме.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 января 2014 года N 25)

156. Аппарат Правительства изучает и обобщает письма, заявления и жалобы граждан, поступающие в Правительство, информирует руководство Правительства о состоянии этой работы; систематически проверяет по поручению Премьер-министра, вице-премьер-министров или Руководителя Аппарата работу отдельных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти, местных государственных администраций по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан, их приему и готовит предложения об устранении выявленных в этой работе недостатков.